



AGORA : *Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités*

Le baccalauréat professionnel assistance à la gestion des organisations et de leurs activités forme des gestionnaires administratifs appelés à travailler dans des entreprises de petite et moyenne taille, dans des collectivités territoriales, des administrations, des associations, etc. Les élèves sont formés à la prise en charge de différentes activités administratives intégrant différentes opérations : opérations commerciales, de communication, de relations avec les clients ou opérations de gestion de la paie du personnel ou encore opérations support à la production dans le cadre du suivi financier des activités ou des relations avec les fournisseurs.

Emplois Concernés :

Employé(e) polyvalent(e)
Aide comptable
Assistant(e) commercial(e)
Employé(e) administratif(ve)...

Examen : 3 Types d'épreuve

1. Contrôle en Cours de Formation CCF :

Domaine professionnel :

Epreuve scientifiques et techniques

Epreuve pratique prenant en compte la formation en milieu professionnel

Prévention Sécurité Environnement (PSE)

Domaine général :

Mathématiques ; épreuve de langue vivante ; épreuve d'arts appliqués et cultures artistiques ; éducation physique et sportive.

2. ÉPREUVES PONCTUELLES :

Gestion administrative des relations avec le personnel (3 h) économie-droit ; Français ; Hist-Géo

3. ÉPREUVE FACULTATIVE : Langue vivante étrangère à l'oral.

Les poursuites d'études

Le bac professionnel a pour premier objectif l'insertion professionnelle mais avec un très bon dossier ou une mention à l'examen, une poursuite d'études est envisageable en BTS, par exemple :

- [BTS Comptabilité et gestion](#)
- [BTS Gestion de la PME](#)
- [BTS Métiers de l'audiovisuel option gestion de production](#)
- [BTS Support à l'action managériale](#)

Périodes de Formation en Milieu Professionnel

Pour ce BAC PRO, les **PFMP** (Périodes de Formation en Milieu Professionnel) sont fixées à **22 semaines** réparties sur les **trois années de formation**.