



PIECES A FOURNIR

DOSSIER ADMINISTRATIF

Nouveaux Elèves

- 7 photos** d'identité **récentes** (Indiquer Nom et Prénom au dos ou sur l'enveloppe)
- 2 copies** du livret de famille complet

- Copie des 3 bulletins de l'année en cours
- 1 EXEAT (certificat de fin de scolarité) il devra être apporté au lycée dès qu'il sera établi par l'établissement actuel de votre enfant en fin d'année scolaire.

- Copie de la carte d'identité de l'élève
- 1 justificatif de domicile hors facture téléphonique (facture EDF, Eau... **de moins de 3 mois**)
- Copie de l'attestation de Carte Vitale de l'élève (si plus de 16 ans sinon celle des parents)
- Attestation d'assurance responsabilité civile (à remettre au plus tard à la rentrée)
- Copie de l'attestation de Journée Citoyenne ou de Recensement (+ de 16 ans)

- Copie du jugement en cas de divorce ou document attestant de la garde exclusive de l'élève

- Pour l'infirmier** : Copie des pages «vaccination» du carnet de santé (ou certificat médical attestant la vaccination à jour)

Si nécessaire, n'hésitez pas à nous contacter : **01.60.26.40.64**

Service Vie Scolaire

Service Restauration et Bourses : Mme Pelletier

Service Infirmier (soutien de santé : PAI, pathologies...) : christine.fournier@ac-creteil.fr

Assistante Sociale - Difficultés sociales et/ou financières : christelle.damie@ac-creteil.fr